

NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY !!!!!!!!!

PROJEKT UMOWY
Umowa nr/ 2025 pn.:

Dostawa sprzętu komputerowego dla Gdańskiego Ośrodka Sportu.

zawarta dnia 2025r. w Gdańsku, pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969,
w imieniu której działa:

Gdański Ośrodek Sportu, 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29, NIP 583-001-05-79, REGON
000589228, reprezentowany przez:

Kamila Koniuszewskiego – p.o. Dyrektora,
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,
a

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”,

zwanymi dalej również „Stronami”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

[Przedmiot umowy]

Przedmiotem umowy jest **dostawa sprzętu komputerowego dla Gdańskiego Ośrodka Sportu** zgodnie z tabelą sprzętu do zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Opis przedmiotu zamówienia), dalej w liczbie mnogiej lub pojedynczej w zależności od kontekstu zwanego „sprzętem”.

§ 2

[Termin realizacji przedmiotu umowy]

Strony ustalają, że dostawa sprzętu nastąpi w **terminie 4 tygodni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 20 grudnia 2025 r.**

§ 3

[Prawa i obowiązki Stron umowy]

1. Wykonawca zapewni bezpłatny transport i rozładunek sprzętu w miejscu wskazanym przez odbiorcę na własny koszt i ryzyko, po uprzednim dwudniowym kontakcie telefonicznym z przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do odbioru sprzętu.
2. Dostawa winna być realizowana do siedziby Gdańskiego Ośrodka Sportu w godzinach od 8:00 do 13:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
3. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji roku 2025. Sprzęt musi posiadać oznakowania oraz certyfikaty CE.
4. Sprzęt wadliwy nie zostanie przyjęty, a Wykonawca zobowiązany będzie odebrać i uzupełnić sprzęt na swój koszt w terminie obowiązywania umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne dostarczonego sprzętu, jeśli takich udzielił producent.
6. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był oznaczony zgodnie z danymi określonymi w Formularzu cenowym. W przypadku braku takiego oznaczenia Wykonawca przy dostawie sprzętu zobowiązany jest przedstawić odpowiednią dokumentację (w języku polskim) potwierdzającą, że dostarczony asortyment spełnia wymagania Zamawiającego. Sprzęt, którego identyfikacja nie będzie możliwa, nie zostanie przyjęty.
7. W przypadku gdy dostarczony sprzęt (w całości lub w części) nie będzie odpowiadał opisowi określonymu w Formularzu ofertowym, Zamawiający odmówi przyjęcia sprzętu, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na swój koszt sprzętu zgodnego z przedmiotem zamówienia w terminie trwania umowy. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie przyjęcia sprzętu, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności przedmiotu zamówienia.
8. Do czasu odbioru dostawy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą sprzętu ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca wraz z fakturą dostarczy osobny edytowalny w programie excel dokument, w którym będą następujące pola: lp., nazwa sprzętu, symbol, numer seryjny i czas udzielonej gwarancji, jedno wolne pole na notatki.
10. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad produkcyjnych dostarczonego sprzętu, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o ujawnieniu wad. W takim przypadku Wykonawca wymieni sprzęt na nowy, wolny od wad, w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji. Wykonawca na własny koszt i odpowiedzialność dokona odbioru wadliwego sprzętu za pokwitowaniem. Koszt dostawy sprzętu nowego, wolnego od wad, poniesie Wykonawca.
11. Zamawiający wymaga, aby wymieniony sprzęt był dostarczony **w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach producenta**, na których powinny być widoczne informacje dotyczące produkcji oraz parametrów technicznych.

§4

[Osoby upoważnione do wykonywania postanowień umowy]

1. Koordynację bieżących uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego prowadzą:
p..... – tel. , e-mail
2. Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym realizację przedmiotu umowy, jest: tel. lub zastępująca go osoba.

§5

[Warunki gwarancji i licencji]

1. Wykonawca udziela: **24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt.**
2. Okres gwarancji liczony będzie od daty odbioru sprzętu.
3. W ramach gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne, ilościowe i jakościowe dostarczonego sprzętu i zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia wady, jeżeli ujawnienie to miało miejsce w terminie, na który udzielona została gwarancja, zgodnie z ust. 1.

4. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów transportu przedmiotu umowy (z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy i z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego), który uznany został jako podlegający reklamacji.
5. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązków gwarancyjnych lub wywiąże się w sposób nienależyty, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zastępczego usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Powyższe postanowienia nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi względem Wykonawcy. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. Okres rękojmi na przedmiot umowy wynosi 24 miesiące od daty odbioru sprzętu.
7. W ramach rękojmi Wykonawca jest zobowiązany, niezależnie od obowiązków wynikających z kodeksu cywilnego, do wymiany rzeczy wadliwej na wolną od wad na swój koszt w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia wykrycia wady.
8. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6

[Wynagrodzenie]

1. Wartość zamówienia określa się na kwotę:
BRUTTO:zł
(słownie: 00/100) w tym należny podatek VAT
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Zapłata regulowana jest przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzającej dostarczenie sprzętu oraz prawidłowo wystawionego dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 11.
4. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zamawiający poleci swojemu bankowi przekazać na konto Wykonawcy, wskazane w prawidłowej fakturze VAT, należną kwotę, w terminie określonym w ust. 3.
5. W przypadku zwłoki w płatnościach Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.
7. Nabywcą usługi jest Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, zaś płatnikiem Gdański Ośrodek Sportu z siedzibą w: 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29, REGON 000589228.
8. Właściwym adresem e-mail dla Wykonawcy do otrzymywania faktur elektronicznych jest wyłącznie adres: faktury@sportgdansk.pl. Wykonawca podpisując umowę wyraża zgodę na dostarczanie faktur drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy.
9. Wykonawca może przesłać e-fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, nazwa skrzynki: Gdański Ośrodek Sportu, numer PEPPOL: 583 001 05 79

§ 7

[Odpowiedzialność]

1. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkody (straty rzeczywiste lub utracone korzyści) spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, działaniami lub zaniechaniami własnymi jak również jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji niniejszej umowy.

2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, działaniami lub zaniechaniami własnymi jak również jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego od wszelkich roszczeń, z którymi osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu, w okolicznościach określonych w ust. 2, oraz przejęcia na siebie obowiązku zaspokojenia tych roszczeń.
4. Jeżeli, zgodnie z przepisami prawa, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jedynie w przypadku zawinionego własnego zachowania lub osób, którymi posłużył się przy wykonywaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że on lub jego pomocnik nie ponosi winy za wystąpienie szkody.
6. W wypadku roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) udzielenia Zamawiającemu lub wskazanej przez niego osobie trzeciej wszelkich informacji i wyjaśnień, w tym udostępnienia wszelkich niezbędnych dokumentów,
 - 2) pokrycia wszelkich kosztów związanych z postępowaniem sądowym w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego, a także wszelkich innych kosztów niezbędnej pomocy prawnej,
 - 3) zapłacenia wszelkich ewentualnych opłat, wynagrodzeń i odszkodowań, do których zapłacenia byłby zobowiązany Zamawiający,
 - 4) na wezwanie Zamawiającego lub osoby trzeciej zobowiązuje się do przystąpienia do postępowania w charakterze interwenienta.

§ 8

[Kary umowne]

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy do dnia całości zamówienia, zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% ceny ofertowej brutto oferty określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku opóźnień w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% ceny ofertowej brutto wadliwej części dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od momentu upłynięcia terminu wyznaczonego na usunięcie wad, ale nie mniej niż 100 zł i nie więcej niż wartość wadliwego przedmiotu dostawy,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku zbiegu podstaw do naliczenia kar umownych Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych ze wszystkich tytułów.
3. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 % ceny ofertowej brutto, określonej w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w § 9 ust. 1, w których kara umowna nie przysługuje.
4. Maksymalna łączna kwota kar umownych z przyczyn innych niż odstąpienie od umowy może wynieść 30% ceny ofertowej brutto określonej w § 6 ust. 1.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

§ 9

[Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej zawarcia, wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie Wykonawcy od umowy, o którym mowa w ust. 3, dochodzi do skutku wyłącznie w przypadku zapłaty odstępnego w kwocie stanowiącej równowartość 20% ceny oferty brutto, określonej w § 6 ust. 1.
5. Odstąpienie od umowy dla swej skuteczności wymaga złożenia w formie pisemnej.

§ 10

[Rozwiązanie umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, w części, która na dzień rozwiązania umowy nie została zrealizowana, w przypadku:
 - 1) powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania upadłościowego lub naprawczego wobec Wykonawcy,
 - 2) powzięcia wiadomości o ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wykreślenie go z rejestru,
 - 3) powzięcia wiadomości o wydaniu nakazu zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy,
 - 4) co najmniej 3 (trzy) krotnego naliczenia kary umownej.
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy, w części, która na dzień rozwiązania umowy nie została zrealizowana, w przypadku gdy zwłoka w zapłacie należnego wynagrodzenia przekroczy 30 dni.
4. W przypadku rozwiązania umowy, Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia za zrealizowane usługi do dnia rozwiązania umowy, wyłącznie w przypadku ich wykonania zgodnie z umową.
5. Rozwiązanie umowy dla swej skuteczności wymaga złożenia w formie pisemnej.

§ 11

[Forma modyfikacji treści umowy]

Wszelkie prawem dopuszczalne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

[Cesja obowiązków]

Wykonawca nie może skutecznie dokonać przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 13

[Hierarchia ważności dokumentów]

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu prac określonych w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności: najpierw umowa, później inne dokumenty.

§ 14

[Sposób doręczania pism]

1. Wszelkie oświadczenia składane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą składane na piśmie i doręczane osobiście lub pocztą na adres wskazany w niniejszej umowie.
2. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o każdej zmianie adresu do doręczeń. Zaniechanie tego obowiązku skutkować będzie domniemaniem prawidłowego doręczenia pism na adres wskazany w niniejszej umowie lub ostatni adres o którego zmianie poinformował Wykonawca.

§ 15

[Klauzula Salwatoryjna]

1. Strony uznają wszystkie postanowienia umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy, chyba że bez tych postanowień Strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 2.
2. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 16

[Rozstrzyganie sporów i regulacje prawne]

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane Strony będą rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia – drogą sądową przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Gdańsku.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - 3) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

§ 17

[Ilość egzemplarzy umowy]

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 18

[Załączniki do umowy]

1. Wykaz załączników do umowy, które stanowią integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy Wykonawcy.
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół reklamacyjny.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załącznik nr 4 do Umowy

.....

....
(Wykonawca)

.....

...
(miejscowość, data)

.....

....

(Adres Wykonawcy)

.....
....

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

Dotyczy: Umowy nr zawartej w dniu
..... pomiędzy

.....
.....
(Wykonawca)

.....
.....
(Zamawiający)

Reklamowany asortyment

.....
.....
.....
.....

Opis wady

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Żądania odbiorcy w przypadku wad jakościowych reklamowanej
dostawy.....

.....
.....
.....
.....

Podstawa reklamacji

.....
.....

.....

.....
(imię i nazwisko, podpis przyjmującego
reklamację)

.....

.....
(imię i nazwisko, podpis zgłaszającego
reklamację)